



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапов

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Кубанском государственном университете, Положением об Институте среднего профессионального образования, Положением о филиале, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы текущего контроля учебной деятельности студентов, порядок проведения промежуточной аттестации, процедуры сдачи экзаменов и зачетов студентами, также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках получения среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Оценка качества освоения обучающимися, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся является формой контроля учебной деятельности и основным механизмом оценки качества подготовки согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

1.5. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, практический опыт и усвоенные компетенции.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Подготовка и проведение текущей и промежуточной аттестации студентов являются формами учебно-методической работы преподавательского состава.

1.8. Внутрисеместровая и промежуточная аттестация являются формами учебной работы студента Университета.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10. Учет, хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами интегрированной информационно-аналитической системы (ИИАС) в ИНСПО КубГУ и с использованием офисных и других программ в филиалах Университета.

## **2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. В Кубанском государственном университете и его филиалах в целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы студентов, стимулирования их учебной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости студентов.

2.2. Под текущим контролем уровня знаний понимается проверка знаний, полученных студентами на момент проведения аттестации в процессе обучения по учебным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, а также проверка приобретенных студентами навыков и умений. Результаты текущего контроля успеваемости студентов предусматривают учет результатов контроля уровня знаний и контроля посещаемости занятий.

2.3. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль знаний студентов осуществляется постоянно в течение всего семестра. Формы и виды текущего контроля знаний студентов определяются утвержденными рабочими программами дисциплин (РПД) по соответствующим дисциплинам (модулям).

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме.

2.5. Формы текущего контроля знаний допускают использование компьютерных технологий для проведения контрольных мероприятий и по обработке результатов.

2.6. Основным видом текущего контроля знаний студентов СПО является внутрисеместровая аттестация, которая проводится за 1 месяц до начала сессии.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине. Критерий аттестации должен быть доведен до студентов на первом занятии.

2.8. Студенты обязаны посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием. Учет посещения занятий в журналах установленного образца осуществляется старостами учебных групп и преподавателями. Контроль учета посещаемости учебных занятий осуществляет директор и учебная часть ИНСПО/филиала.

2.9. Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются в аттестационной ведомости по системе аттестован/не аттестован. Если студент не посещал занятия или не имеет оценок за аттестуемый период, в ведомость вносится запись «не аттестован». Аттестационная ведомость, оформленная и подписанная преподавателем, передается в учебную часть ИНСПО/филиала в установленные сроки.

2.10. Результаты текущего контроля учебной деятельности студентов доводятся до сведения студентов и родителей (официальных представителей).

2.11. Администрация ИНСПО/филиалов принимает меры административного воздействия в отношении студентов, не прошедших внутрисеместровую аттестацию.

### **3. Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в программу по специальности СПО.

3.2. Для промежуточной аттестации обучающихся оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена; описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатывается преподавателями и утверждается предметной (цикловой) комиссией, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются преподавателями и утверждаются ИНСПО/филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.5. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

3.6. Форма, порядок промежуточной аттестации и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами программы подготовки специалистов среднего звена. Система оценивания

выбирается преподавателем самостоятельно, отражается в рабочей программе дисциплины.

3.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- защита курсовой работы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках сессий. При этом зачеты и экзамены, сдаваемые студентами, имеют по степени их важности одинаковый статус.

3.9. Организация промежуточной аттестации студентов по специальностям среднего профессионального образования регламентируется утвержденными рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации по всем специальностям среднего профессионального образования утверждаются приказом ректора в начале учебного года.

3.11. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом ректора о сроках проведения промежуточной аттестации, подписывается директором ИНСПО/филиала, учебно-методическим управлением, утверждается проректором.

3.12. Утвержденное расписание экзаменов и консультаций аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Перед экзаменом по программам подготовки специальностей среднего профессионального образования в обязательном порядке проводится консультация.

3.13. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

3.14. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.16. В процессе проведения экзаменов основной целью является контроль полученных в течение семестра студентами теоретических знаний, уровня развития их творческого мышления, приобретенных ими навыков

самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.17. Зачеты выставляются по результатам успешного выполнения студентами теоретических, практических, лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала, по итогам прохождения учебной, производственной и других видов практики в соответствии с утвержденной программой обучения.

3.18. Зачеты принимаются на последней неделе учебного семестра. Некоторые зачеты по дисциплинам, по практикам могут приниматься по мере их завершения, до начала сессии.

3.19. По результатам экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.20. Учебная, производственная и другие виды практик студентов засчитываются на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Оценка по всем видам практик выставляется на основании результатов защиты студентами отчетов.

3.21. Оценка по курсовой работе выставляется на основании результатов защиты студентом курсовой работы в присутствии руководителя курсовой работы и студентов. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

3.22. Оперативный контроль порядка организации и проведения экзаменационной сессии осуществляет директор ИНСПО/филиала (заместитель директора по учебной работе ИНСПО/филиала). Выборочный контроль осуществляет учебно-методическое управление. Преподавателям запрещается без согласования с администрацией ИНСПО/филиала изменять место, дату и время проведения консультаций, зачетов и экзаменов, установленные утвержденным расписанием.

3.23. На экзамене (зачете) могут присутствовать ректор, проректор по работе с филиалами, директор ИНСПО/филиала. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора ИНСПО/филиала, ректора или проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора, проректора по работе с филиалами не допускается.

3.24. Итоги результатов промежуточной аттестации вводятся ИНСПО КубГУ в интегрированную информационно-аналитическую систему (ИИАС), филиалами Университета – в электронный документ с использованием офисных и других программ.

3.25. Экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

3.26. Учебная часть ИНСПО/филиала анализирует результаты промежуточной аттестации и принимает меры, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

3.27. Итоги промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии подлежат обязательному обсуждению на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, педагогического совета ИНСПО /ученого совета филиала.

#### 4. Фонд оценочных средств

4.1. Для промежуточной аттестации обучающихся оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств.

4.2. Фонд оценочных средств (ФОС) по ППССЗ состоит из трех частей: средства для текущей аттестации; средства для промежуточной аттестации; средства для итоговой аттестации выпускников.

4.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной образовательной программы.

4.4. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений, обучающихся требованиям ФГОС СПО, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач. Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальная система измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкала оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и активные технологии обучения.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей образовательной программы включает в себя:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;
- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;
- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

4.6. Фонды оценочных средств должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- определенность (общепонятность);
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- однозначность, четкость рекомендаций действий по оцениванию.

4.7. ФОС должен обладать следующими свойствами:

- по профессиональной направленности – соответствие будущей образовательной деятельности студента;
- по объему – полнота ФОС по количественному составу оценочных средств, соответствие учебному плану;
- по качеству оценочных средств и ФОС в целом – объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

4.8. Одним из рекомендуемых способов оценки является методика проектной деятельности, целью которой является формирование технологической грамотности, сознательного и творческого выбора оптимальных способов преобразовательной деятельности, умение мыслить системно и комплексно, формирование технологической образованности, обеспечивающей возможность вхождения человека в будущую профессиональную деятельность.

## **5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО**

5.1. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме экзаменов, зачётов и дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой). Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.3. Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ в рамках получения СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

5.4. Экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в устной или письменной форме, а также с использованием компьютерных технологий. Конкретные формы проведения экзаменов, зачетов, дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

5.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. По другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены, включенные в учебный план.

5.6. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее чем следующего дня после сдачи экзаменов.

5.7. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО и для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются директором ИНСПО/филиала.

5.8. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней.

5.9. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и литературе, математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

5.10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов (русский язык и литература, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

5.11. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ СПО разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

5.12. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку и литературе, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

5.13. Оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО (по образовательной программе среднего (полного) общего образования) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

5.14. При подведении результатов экзаменов используются оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

5.15. Итоговые положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

## **6. Порядок проведения и сдачи зачётов и дифференцированных зачётов**

6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

6.3. Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

6.4. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, а также по практикам могут приниматься по мере их завершения, до начала сессии.

6.5. Зачеты по другим дисциплинам принимаются на последней неделе учебного семестра (зачетная неделя), в течение которой студент должен получить зачеты, установленные графиком учебного процесса.

6.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и выставляется в ведомость.

## **7. Порядок проведения экзамена**

7.1. Экзамены по специальностям СПО в Университете проводятся в период экзаменационных сессий. При проведении экзаменационной сессии расписание проведения экзаменов утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся.

7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.3. Форма проведения экзамена по дисциплине доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

7.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- перечень вопросов, вынесенных на экзамен;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

7.6. Экзамен может проводиться в объеме программы учебной дисциплины, как в

устной, так и в письменной форме по билетам, утвержденным в установленном порядке, содержащим 2-3 вопроса или по тестовым заданиям (включая электронную форму). В качестве одного из вопросов рекомендуется включать практическое задание.

7.7. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх содержания билета, но в пределах рабочей программы учебной дисциплины.

7.8. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

7.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, как правило, лектором данного потока. В необходимых случаях прием экзаменов может быть поручен другим преподавателям на основании распоряжения директора ИНСПО/филиала.

7.10. Экзаменатор имеет право в день экзамена по результатам внутрисеместровой аттестации и в качестве поощрения за эффективную работу в семестре поставить экзаменационную оценку без сдачи экзамена тем студентам, которые глубоко овладели теоретическими и практическими знаниями. В случае несогласия студента с этой оценкой экзамен сдается в установленном порядке.

7.11. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании ответа) сдается экзаменатору.

7.12. Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право до начала ответа на выбор (с согласия преподавателя) второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку и снижением оценки на один балл. Выдача третьего экзаменационного билета не разрешается.

7.13. В случае если студент отказался от ответа, ему в экзаменационной ведомости в обязательном порядке проставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

7.14. Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

7.15. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием мобильной связи, Интернет-ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете, и т.п.;
- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- и другие дисциплинарные нарушения.

7.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, компетенций предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля);

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

7.17. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

7.18. Положительные оценки выставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

7.19. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился». Администрация ИНСПО/филиала выясняет причину неявки студента на экзамен и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.20. При получении студентом неудовлетворительной оценки передача экзамена в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор ИНСПО/филиала может разрешить студенту передачу одного экзамена в период сессии тому же экзаменатору.

7.21. Студент считается полностью выполнившим учебный план за данный семестр (курс) при условии сдачи им всех экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом.

## **8. Порядок продления сессии**

8.1. В случае болезни студента во время экзаменационной сессии либо при наличии других уважительных причин неявки на экзамен (зачет) студент обязан в течение следующего рабочего дня сообщить об этом (по телефону, через родителей и т.д.) в учебную часть ИНСПО/филиала.

8.2. Медицинскую справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на экзамен (зачет), студент обязан сдать в учебную часть/деканат в течение трех рабочих дней после их получения. Справка, представленная в более поздние сроки, не является основанием для продления сессии.

8.3. Если студент во время болезни по собственному желанию проходил аттестационные испытания и получил «неудовлетворительную» («не зачтено») оценку, то справка о болезни не является основанием для продления сессии.

8.4. Экзаменационная сессия продлевается распоряжением ректора / директора ИНСПО/филиала на основании личного заявления студента.

8.5. Справка предоставляется в учебную часть ИНСПО/филиала и хранится в личном деле студента вместе с заявлением.

8.6. Сессия продлевается на количество дней болезни студента.

## **9. Досрочная сдача экзаменационной сессии**

9.1. Директор ИНСПО/филиала при наличии уважительных причин по письменному заявлению студента может разрешить досрочную сдачу экзаменов и зачетов при условии выполнения им всех требований, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин.

9.2. Преподаватель может принимать экзамены и зачеты до начала сессии только при наличии разрешения ректора / директора ИНСПО/филиала в пределах сроков для досрочной сдачи, установленных распоряжением по ИНСПО/филиалу.

## **10. Оформление перезачетов и переаттестации студентов**

10.1. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, восстановленных, переведенных с программы на программу или из других образовательных организаций, вышедших из академического отпуска и имеющих разницу в учебных планах, для ликвидации этой разницы могут быть использованы переаттестация или перезачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенными обучающимися.

10.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего уровня образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), результатов защиты практики и их перенос в документы о получении среднего профессионального образования (СПО). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины).

10.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего уровня образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам (в форме промежуточной аттестации) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в университете. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

10.4. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, формируемой ИНСПО/филиалом самостоятельно.

10.5. Переаттестация может проводиться в форме собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирование), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

10.6. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность

ознакомиться с программой дисциплины. При необходимости организуются консультации.

10.7. Разрешение переаттестации или перезачета оформляются распоряжением директора ИНСПО/филиала. В распоряжении указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик.

10.8. Результаты переаттестации с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом заносятся в зачетную книжку и в аттестационную ведомость.

10.9. Сроки переаттестации устанавливаются директором ИНСПО/филиала в течение первого месяца обучения в текущем семестре.

10.10. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

10.11. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

10.12. При переводе или отчислении студента до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

## **11. Порядок ликвидации академических задолженностей**

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вторая передача принимается комиссией, состав которой утверждается распоряжением директора ИНСПО/филиала.

11.4. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются не более четырех недель после начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. По личному заявлению студента директор ИНСПО/филиала может разрешить передачу во время каникул.

11.5. ИНСПО/филиал, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.6. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливается график сдачи экзаменов (зачетов), в котором указывается наименование дисциплин, дата, время начала экзаменов (зачетов), фамилия экзаменатора и

номер аудитории.

11.7. В случае болезни студента в день повторной сдачи его неявка на экзамен считается отсутствием по уважительной причине и пересдача разрешается в течение трех дней после выздоровления (согласно представленной медицинской справке).

11.8. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по дисциплинам учебного плана без уважительных причин, отчисляются из Университета.

11.9. После последней за весь период обучения экзаменационной сессии с целью получения диплома с отличием допускается пересдача студентом не более трех дисциплин, одна из которых может быть удовлетворительно.

## **12. Порядок отчисления студентов за академическую задолженность**

12.1. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.2. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул и академического отпуска.

12.3. Отчисление студентов оформляется приказом ректора по представлению директора ИНСПО/филиала.

## **13. Порядок перевода студентов на следующий курс**

13.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора.

13.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод осуществляется приказом ректора, в который вносится запись «Условно перевести».

13.3. Условием перевода является своевременная ликвидация академической задолженности в соответствии с графиком.

13.4. Студенты, условно переведенные и ликвидировавшие в установленные графиком сроки академическую задолженность, приказом ректора объявляются студентами данного курса.

## **14. Порядок оформления аттестационной документации**

14.1. Экзаменатор до начала экзамена или зачета должен получить в учебной части ведомость установленного образца, подписанную директором ИНСПО/филиала и заверенную печатью.

14.2. Экзаменационная ведомость регистрируется в специальном журнале и выдается подпись преподавателя.

14.3. По окончании экзамена заполненная в установленном порядке экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть ИНСПО/филиала.

14.4. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в учебной части в течение всего периода обучения студента.

14.5. Итоги сдачи экзаменов и зачетов заносятся в журнал успеваемости, а так же в электронные документы с использованием офисных и других программ, в течение месяца проставляются в карточки студентов.

14.6. Оформление пересдачи с целью повышения оценок для возможного получения диплома с отличием осуществляется:

результат пересдачи проставляется в экзаменационном листе, являющимся приложением к ведомости, в которой стоит прежняя оценка;

в зачетной книжке на странице с прежним результатом проставляется новая оценка с датой и подписью преподавателя.

## **15. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора.